

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání – klasifikační řád

V souladu se zákonem č. 561/ 2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a na základě Vyhlášky č. 48/ Sb. 2005 o základním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů, vydávám po projednání v pedagogické radě a po schválení ve školské radě tento klasifikační řád.

Obsah:

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání
2. Zásady hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou
3. Vysvědčení
4. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
5. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
6. Informace o prospěchu a chování
7. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

1. 1. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, **jak naplňují výstupy stanovené osnovami ŠVP**.

Podklady pro hodnocení musí podle povahy předmětu a formulace výstupů zahrnovat **celou škálu** žákovských činností, tj. ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové. Tyto činnosti jsou orientovány nejen na memorování, ale především na praktickou aplikaci a tvořivost při řešení úkolů a problémů.

Při hodnocení toho, jaké úrovně vzhledem k očekávaným výstupům žák dosáhl, se přihlíží ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka (zvláště u předmětů praktického a výchovného zaměření). Přihlíží se k tomu, jaké pokroky žák udělal **vzhledem ke svým výsledkům**, tedy jak se zlepšil či zhoršil.

Průběžné hodnocení žáka během klasifikačního období (pololetí) neznamena nutně průběžnou klasifikaci, tj. známkování. Na konci klasifikačního období hodnocení vyústí v konečnou známku nebo slovní hodnocení na vysvědčení.

Konkrétní způsob získávání podkladů a jejich vyhodnocování stanoví jednotlivé předměty.

Je třeba respektovat, aby hodnocení průběhu a výsledků bylo:

- a) Jednoznačné
- b) Srozumitelné (formulace vzhledem k žákovi)
- c) Srovnatelné s předem danými kritérii
- d) Věcné
- e) Všestranné

1. 2. Slovní hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle a přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují žákův výkon, a naznačení dalšího vývoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak překonávat případné neúspěchy.

Slovní hodnocení se užívá po dohodě se zákonnými zástupci u žáků se specifickými poruchami učení (viz níže 5. 1., 5. 2.).

1. 3. Stupně hodnocení prospěchu v případě použití klasifikace

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech se klasifikuje těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Základní obecné vymezení jednotlivých stupňů je následující:

stupeň	Ovládnutí výstupů předepsaného osnovami	Úroveň myšlení	Vyjadřování myšlenek	Aplikace vědomostí, řešení úkolů (zvláště praktických), chyby, jichž se dopouští	Píle a zájem o učení
1 výborný	Bezpečně ovládá	Pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti	Výstižné a poměrně přesné	Spolehlivě a uvědoměle užívá vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, iniciativně, přesně a s jistotou	Aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 chvalitebný	Ovládá	Uvažuje samostatně	Celkem výstižné	Dovede používat vědomostí a dovedností při řešení úkolů, malé, nepříliš časté chyby	Učí se svědomitě
3 dobrý	V podstatě ovládá	Menší samostatnost v myšlení	Nedovede se přesně vyjádřit	Řeší za pomoci učitele, s touto pomocí snadno překonává potíže a chyby	V učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 dostatečný	Ovládá jen částečně, značné mezery	Myšlení nesamostatné	Vyjadřuje myšlenky se značnými	Dělá podstatné chyby,	Malý zájem o učení, potřebuje

	ve vědomostech a dovednostech		potížemi	nesnadno je překonává	stále pomoc a pobídky
5 nedostatečný	neovládá	I na návodné otázky odpovídá nesprávně	Není schopen formulovat myšlenku, ani při návodných otázkách	Praktické úkoly nedokáže splnit ani za pomoci učitele	Veškerá pomoc a pobízení jsou zatím neúčinné

1.4. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Základem dosahování efektivních výsledků ve vzdělávání je to, aby si žák uvědomoval své silné i slabší stránky, dokázal se poučit z chyb a činit nápravná opatření. V tomto pomáhá učitel. Proto je třeba rozlišovat pojmy hodnocení a klasifikace známkou. Pod pojmem hodnocení rozumíme širší zdůvodnění výkonu podle daných kritérií, které je pak souhrnně vyjádřeno známkou. Hodnocení svou konkrétností ukazuje žákovi cestu ke zlepšování.

Podle požadovaných a předem známých kritérií dostává příležitost vyjádřit se ke svým výkonům i žák. Konfrontace jeho a učitelova hodnocení (ať shoda nebo naopak) může být důležitým předpokladem zlepšování. Žák dostává k sebehodnocení příležitost jednak průběžně při vhodných příležitostech (vyučovací hodina, tematický celek, ukončení projektu apod.), jednak při uzavírání klasifikačních období (čtvrtletí – průběžný stav – a pololetí – konečná známka). Nejde přitom jen o „oznámkování se“, ale hlavně o co nejkonkrétnější zdůvodnění klasifikace.

2. Zásady hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou

2. 1. Zásady pro hodnocení chování

Kritériem pro hodnocení a klasifikaci chování žáků je dodržování pravidel školního řádu. Tato pravidla se vztahují na chování v areálu školy a na chování na všech akcích pořádaných školou mimo školní areál. Při hodnocení se přihlíží k věku a rozumové vyspělosti žáka. Nehodnotí se chování žáka mimo školu.

2. 2. Stupně pro klasifikaci chování

a) *Stupeň 1* (velmi dobré) – žák dodržuje školní řád, méně závažného přestupku se dopouští ojedinele, je přístupný výchovnému působení a chyby napraví, neopakuje je.

b) *Stupeň 2* (uspokojivé) – opakovaně se dopouští přestupků proti školnímu řádu, a to nejen méně závažných, ale i větších, případně se dopustí jednorázově velmi závažného porušení pravidel školního řádu. Výchovnému působení bývá méně přístupný, opatření k posílení kázně nemívají patřičný dopad. Jeho chování mívá negativní vliv na spolužáky a na pracovní atmosféru třídy.

c) *Stupeň 3* (neuspokojivé) – opakovaně se dopouští méně i velmi závažných porušení pravidel školního řádu nebo se dopustí zvláště závažného přestupku, výchovnému působení je nepřístupný, opatření k posílení kázně se většinou mívají účinkem. Jeho chování má negativní vliv na spolužáky a často i na atmosféru třídy, někdy i školy.

V případě celkového slovního hodnocení žáka na vysvědčení se tyto klasifikační stupně neužijí, hodnocení chování je zahrnuto do celkového hodnocení.

2. 3. Výchovná opatření

A) Pochvaly

a) Pochvala na vysvědčení

Uděljuje se po projednání v pedagogické radě, a to především za dlouhodobou úspěšnou práci, za záslužný čin, za reprezentaci školy či mimořádný projev lidskosti a iniciativy.

b) Pochvala třídní učitelky

Uděljuje ji třídní učitelka na základě vlastního rozhodnutí nebo na podnět ostatních vyučujících po projednání s ředitelkou školy. Nejčastěji to bývá za déletrvající úspěšnou práci, za výraznou iniciativu nebo za záslužný čin.

B) Opatření k posílení kázně

a) Napomenutí třídní učitelky

Uděljuje třídní učitelka jako upozornění na častější drobnější přestupky proti školnímu řádu nebo za ojedinělý méně závažný přestupek.

b) Důtka třídní učitelky

Uděljuje třídní učitelka za závažnější přestupky proti školnímu řádu nebo v případě, kdy napomenutí třídní učitelky nesplnilo účel a pokračují dále přestupky, za které bylo napomenutí uděleno.

c) Důtka ředitelky školy

Uložena je po projednání v pedagogické radě, a to buď za závažný přestupek proti školnímu řádu, nebo za pokračování i méně závažných přestupků, za které bylo již dříve uděleno napomenutí nebo důtka třídní učitelky.

Opatření k posílení kázně zpravidla předcházejí před sníženým stupněm z chování na konci příslušného pololetí. Snížená známka z chování není tedy druhým trestem za přestupky, které již byly postiženy napomínáním nebo důtkami, je to jen objektivní zhodnocení chování v celém uplynulém klasifikačním období. V jednom klasifikačním období (pololetí) lze uložit každé opatření k posílení kázně jen jednou. Do dalšího klasifikačního období se platnost opatření k posílení kázně nepřenáší.

C) Administrace výchovných opatření

Udělení pochval (případně i jiných mimořádných ocenění) a opatření k posílení kázně se zaznamenává do dokumentace školy. Pochvala na vysvědčení se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena. Opatření k posílení kázně se na vysvědčení neuvádějí.

Opatření k posílení kázně se neprodleně prokazatelným způsobem oznamují žákovi a jeho zákonnému zástupci.

3. Vysvědčení

3. 1. Vydávání vysvědčení

Každé pololetí se žákovi vydává vysvědčení. Za 1. pololetí se vydává výpis z vysvědčení, na konci školního roku pak originál vysvědčení s klasifikací obou pololetí. Pokud žák během 2. pololetí opouští školu, dostává dodatečně originál vysvědčení za 1. pololetí.

3. 2. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Ve všech ročnících se celkový prospěch na vysvědčení vyjadřuje těmito stupni:

a) Prospěl(a) s vyznamenáním – není-li v žádném z povinných předmětů klasifikován horším stupněm než 2 (chvalitebný), průměr známek z povinných předmětů není vyšší než 1, 5, chování je hodnoceno jako velmi dobré.

b) Prospěl(a) – není splněno některé kritérium pro vyznamenání, ale z žádného povinného předmětu nemá stupeň 5 (nedostatečný).

c) Neprospěl(a) – v některém povinném předmětu je klasifikován stupněm 5 (nedostatečný).

V případě úplného nebo částečného slovního hodnocení platí pro celkové hodnocení žáka stejný výstup, tj. výše uvedené 3 varianty. Vyučující posoudí, kterému klasifikačnímu stupni odpovídá širší slovní hodnocení a podle toho bude stanoveno výstupní celkové hodnocení.

3. 3. Hodnocení práce v zájmových útvarech organizovaných školou

V případě klasifikace se práce v zájmových útvarech hodnotí těmito stupni:

- a) pracoval (a) úspěšně
- b) pracoval

Na vysvědčení se hodnocení neuvádí.

3. 4. Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl. Do vyššího ročníku postoupí i ten žák prvního stupně školy, který neprospěl nebo nemohl být hodnocen, ale již v rámci prvního stupně jednou ročník opakoval.

3. 5. Výjimky, dodatečná klasifikace

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do 2 měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li ani pak hodnocení možné, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Pokud ani v uvedeném termínu není hodnocení možné, žák zůstává nehodnocen a opakuje ročník. Opakování ročníku neplatí, jestliže již žák v rámci příslušného stupně školy jednou některý ročník opakoval.

Opakovat ročník v rámci příslušného stupně školy víckrát než jednou je možné pouze na žádost zákonných zástupců žáka, a to z vážných zdravotních důvodů.

4. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

4. 1. Komisionální zkouška

Formou komisionální zkoušky se provádějí opravné zkoušky, přezkoušení žáka v případě, že zákonný zástupce projevil pochybnost o správnosti klasifikace a požádal o přezkoušení, posouzení, zda žák může při postupu do vyššího ročníku vynechat ročník a zkoušky žáků, kteří plní povinnou školní docházku v zahraničí. Komisi jmenuje ředitelka školy, je tříčlenná a tvoří ji:

- a) předseda, kterým je zástupce vedení školy nebo jím pověřený učitel
- b) zkoušející učitelka, která je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
- c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti

Pokud je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi příslušný krajský úřad.

O průběhu zkoušky se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Výsledek zkoušky je konečný a nelze ho již napadnout novou žádostí o přezkoušení. Žák může vykonat v jednom dni zkoušku jen z jednoho předmětu.

4. 2. Přezkoušení žáka

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnost o správnosti klasifikace na vysvědčení, může požádat ve lhůtě tří pracovních dnů od vydání vysvědčení o přezkoušení. To se koná formou komisionální zkoušky (viz 4. 1.) v nejbližším termínu od doručení žádosti, nejpozději do 14 dnů. V případě změny klasifikace se žákovi vydá nové, opravené vysvědčení.

4. 3. Opravná zkouška

Žáci, již na daném stupni ZŠ dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Ke dni vydání vysvědčení tito žáci dostávají pouze výpis vysvědčení, vlastní vysvědčení se vydá až po vykonání opravné zkoušky s datem jejího konání.

Opravné zkoušky jsou komisionální (viz 4. 1.) a konají se nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku nebo se k ní bez řádné omluvy nedostaví, neprospěl.

Ze závažného důvodu může ředitelka školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

5. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

5. 1. Dohoda se zákonnými zástupci žáka

Způsob hodnocení těchto žáků vychází vždy z odborných posouzení speciálních pracovníšť, z individuálního posouzení problému a z následné dohody se zákonnými zástupci.

5. 2. Žáci s podpůrnými opatřeními 2. – 5. stupně pedagogické podpory

U žáků, kteří mají potvrzeny odborným vyšetřením podpůrná opatření se vychází z odborného doporučení a dohody se zákonnými zástupci žáka. Škola nabízí tyto základní varianty:

- a) žáka klasifikovat známkami průběžně i na vysvědčení s tím, že se bere v úvahu a zohledňuje potřeba podpůrných opatření
- b) žáka hodnotit pouze slovně, a to jak průběžně, tak na vysvědčení
- c) žáka průběžně klasifikovat, ale na vysvědčení hodnotit slovně

O výběru příslušné varianty se dohodne zákonný zástupce žáka a vedení školy. V bodu b, a c je o tom sepsána dohoda.

Podpůrná opatření 1. stupně uplatňuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení na základě plánu pedagogické podpory, kterou si vypracuje třídní učitelka společně se speciálním pedagogem, s maximálním využitím potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti. Pedagog tomu přizpůsobuje své vzdělávací strategie a podle toho hodnotí žáka.

6. Informace o prospěchu a chování

6. 1. Informace žákům

Učitelka oznamuje žákovi neprodleně výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených výkonů, výtvorů apod. Hodnocení podstatných výkonů je zapisováno do žakovských knížek (event. notýsků).

O klasifikaci si každý vyučující vede soustavnou a přehlednou evidenci.

6. 2. Informace zákonným zástupcům žáků

Rodiče jsou průběžně informováni zápisy v žakovských knížkách (viz 6. 1.). Pro jejich informovanost slouží také třídní schůzky a informační dny. Za včasnou informovanost zodpovídají vyučující jednotlivých předmětů. Povinností třídního učitele je prokazatelným způsobem informovat zákonné zástupce žáka v případech, kdy dochází k mimořádnému zhoršení a selhávání ve více předmětech či k nedostatkům v chování.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v chování se projednávají v pedagogické radě i v průběhu klasifikačního období (pololetí), a to zpravidla k 15. 11. a 15. 4.

Každý zákonný zástupce žáka má právo po dohodě kdykoli požádat o bližší informace i mimo určené termíny.

7. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

7. 1. Obecné zásady

Podklady pro hodnocení a klasifikaci získává učitelka především těmito způsoby:

- Soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- Soustavným sledováním výkonů žáka z hlediska naplňování výstupů školních osnov
- Různými druhy zkoušek (písemnými, ústními, grafickými, praktickými, pohybovými apod.)
- Didaktickými testy
- Sledováním, jak si dokáže pohotově a přesně získat informace a využít je
- Preferencí tvořivosti a logického myšlení před pouhým memorováním
- Sledováním žákovy snahy a aktivity vzhledem k jeho individuálním možnostem

7. 2. Konkretizace obecných zásad podle stupňů školy a předmětů

Hodnocení na 1. stupni – 1. - 5. ročník

1. ročník

Při hodnocení ve všech předmětech přistupujeme ke každému žákovi individuálně. Naporováváme tedy výsledky dětí mezi sebou, ale hodnotíme každého podle jeho možností a předpokladů. Tedy hodnotíme jeho snahu, píli, aktivitu a pokrok. Ve všech předmětech 1. ročníku jsou žáci v prvních třech měsících hodnoceni pomocí symbolů – razítka, hvězdičky, obrázky, samolepky nebo jedničkou ve smyslu kladné motivace žáka. Postupně přecházíme na známkování podle hodnotící tabulky. Dále žáka vedeme k sebehodnocení i k hodnocení spolužáka. V případě problémů ve kterémkoliv předmětu bude do notýsku konkrétně zapsáno, co mají rodiče s dítětem procvičovat.

Průběžně pedagogická pracovnice hodnotí i **chování** žáka. Opět může získávat různá razítka v kladném i záporném smyslu. K natištěnému razítku bude připsán datum a krátké zdůvodnění.

Průběžně pedagogická pracovnice hodnotí i **chování** žáka. Opět může získávat různá razítka v kladném i záporném smyslu. K natištěnému razítku bude připsán datum a krátké zdůvodnění.

V případě přestupku proti školnímu řádu, při opakovaném rušení výuky bude žákovi škrtnut natištěný obrázek s připsáním data a stručným zdůvodněním.

1.- 5. ročník

Český jazyk

Hodnotíme zvládnutí výstupů, aktivitu a práci v hodinách.

Aktivita

Může být hodnocena pomocí sbírání symbolů.

Mluvnice

Doplňovací mluvnická cvičení, samostatné práce do školního sešitu, diktáty hodnotíme podle počtu jevů, který je převeden na známku podle tabulky.

Při hodnocení uplatňujeme individuální přístup, zohledňujeme žáky s vývojovými poruchami učení.

- 1 – bezchybné, téměř bezchybné
- 2 – žák se dopustí drobných nebo větších chyb ojediněle
- 3 – žák se dopustí drobných nebo větších chyb častěji
- 4 – žák se dopustí drobných nebo větších chyb často
- 5 – žák neovládá učivo – podstatné chyby

Hodnotíme snahu, samostatnost, iniciativu, dovednost komunikovat, pravidelnost a pečlivost plnění úkolů.

Sloh, komunikace

Hodnotíme bohatost slovní zásoby, správnou formulaci vět, tvoření výstižných a pěkných vět, schopnost písemné i ústní komunikace, samostatnost.

Čtení

Hodnotíme plynulost a správnost čtení, porozumění a reprodukci čteného textu. Porozumění textu je prvořadé. Při hodnocení hlasitého čtení neporovnáváme žáky mezi sebou, ale hodnotíme pokrok, kterého dosáhli. Hodnotíme také zájem o čtení, kvalitu a kvantitu domácí četby (besedy o knížkách, čtenářský deník).

Psaní

Při hodnocení se zaměřujeme na správné tvary písmen, sklon a úhlednost písma. Tolerujeme postupně se vyvíjející rukopis žáka. Dbáme na pěknou úpravu i v ostatních sešitech.

Matematika

Hodnotíme aktivitu a práci v hodině, zvládnutí výstupů ŠVP, stupeň chápání matematických souvislostí, pravidelnost a pečlivost plnění úkolů.

Aktivita

Může být hodnocena sbíráním symbolů.

Numerické počítání (sloupečky pětiminutovky)

Hodnotíme podle hodnotící tabulky podle počtu správných výpočtů.

Slovní úlohy

Hodnotíme samostatnost, správnost početní operace, bezchybný výpočet, správně formulovanou odpověď, schopnost aplikovat početní operace v praxi.

- 1 – samostatný a správný výpočet i odpověď
- 2 – drobná chyba ve formulaci odpovědi, správný postup, chyba v numeraci
- 3 – chybný výpočet, špatná odpověď
- 4 – chybně zapsaný příklad, chybný výpočet
- 5 – nevyřešeno

Geometrie

Hodnotíme přesnost a kvalitu rýsování, dodržení zadání, správný zápis bodů a úseček.

- 1 – pěkné, čisté, tence narýsované, správně podle zadání
- 2 – narýsované správně podle zadání, ale drobné nedostatky v kvalitě rýsování
- 3 – větší nedostatky v kvalitě a přesnosti rýsování
- 4 – větší odchylky od zadání, nekvalitně narýsováno
- 5 – nedodrženo zadání

Prvouka, přírodověda, vlastivěda

V hodině může žák získávat symboly za vědomosti, aktivitu, skupinovou práci, seznámení se zajímavou informací vztahující se k probíranému tématu. Za určitý počet symbolů může získat jedničku. Aktivita může být znázorněna v grafu. K jednotlivým tématům lze psát drobné testy, hodnotíme je bodovým ziskem, který je převeden na známku (tabulka podle počtu jevů).

Hudební, výtvarná, tělesná výchova a pracovní činnosti

V hudební výchově hodnotíme zájem, přípravu na hodinu, snahu o dosažení co nejlepšího výkonu vzhledem k individuálním schopnostem.

Ve výtvarné výchově, pracovních činnostech hodnotíme pečlivou připravenost na hodinu, snahu, samostatnou a tvořivou práci.

V tělesné výchově bude hodnocena snaha o dosažení co nejlepšího výkonu vzhledem k individuálním schopnostem, dodržování herních pravidel, ohleduplnost a sportovní chování.

Hodnotíme i **chování žáka.**

V případě přestupku proti školnímu řádu, při opakovaném rušení výuky bude žákovi škrtnut natištěný obrázek po obvodu stránky notýsku s připsáním data a stručným zdůvodněním.

Charakteristika klasifikačních stupňů - výchovy

Stupeň	Hudební výchova Výtvarná výchova, Pracovní činnosti	I. Tělesná výchova
1 výborný	<ul style="list-style-type: none"> • žák při hodině aktivní • pracuje svědomitě a se zájmem • pečlivě se připravuje na hodinu • projevuje velkou snahu o dosažení co nejlepšího výkonu vzhledem k individuálním schopnostem 	<ul style="list-style-type: none"> • žák při hodině aktivní • cvičí se zájmem • projevuje velkou snahu o dosažení co nejlepšího výkonu vzhledem k individuálním schopnostem • příkladně spolupracuje při hrách a soutěžích • dodržuje přesně herní pravidla • je ohleduplný, ctí sportovní chování • pravidelně se připravuje na hodiny (cvičební úbor, obuv)
2	<ul style="list-style-type: none"> • žák pracuje v hodině s menší aktivitou a méně svědomitě 	<ul style="list-style-type: none"> • pravidelně se připravuje na hodiny

chvalitebný	<ul style="list-style-type: none"> • snaží se o dosažení výkonu odpovídajícího svým schopnostem bez větší péle • projevuje menší zájem o předmět 	<ul style="list-style-type: none"> • snaží se o dosažení výkonu odpovídajícího svým schopnostem bez větší péle • občas úmyslně poruší herní pravidla • menší přestupky proti sportovnímu chování
3 dobrý	<ul style="list-style-type: none"> • žák se připravuje na vyučování nepravidelně • projevuje malý zájem o předmět • nesnaží se o dosažení dobrých výsledků při hodině • potřebuje neustálé pobídky k práci • vyrušuje při práci 	<ul style="list-style-type: none"> • žák se připravuje na vyučování nepravidelně, • má malý zájem o předmět • neprojevuje se snaha o dosažení dobrých výkonů • žák nespolupracuje s ostatními • úmyslně porušuje herní pravidla • projevuje se nesportovní chování • častá nepřipravenost na hodinu (cvičební úbor, obuv) • úmyslná nekázeň při hodině