

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

## Základní a mateřská škola Velká Jesenice

### I. Údaje o zařízení

Školské zařízení: Školní jídelna při ZŠ a MŠ Velká Jesenice

Adresa: Velká Jesenice 200, 552 24

IČO: 710 10 238

Kuchařky: Jana Hladíková-Naglová, Naděžda Lukášková

Vedoucí ŠJ: Bc. Monika Fraňková

Tel.: **731 414 613** – odhlašování stravy

Mail: [jidelna@velkajesenice.cz](mailto:jidelna@velkajesenice.cz) – odhlašování stravy

Web: <http://www.zakladniskola.info/jesenice/>

### II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců základní a mateřské školy, školní jídelny a ostatních strávníků.

Je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

2. Vnitřní řád školní jídelny je vypracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- Zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon
- Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví
- Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- Vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách provozní a osobní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných
- Vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky
- Vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby

3. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- Vlastní zaměstnance – obědy
- Žáky mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
- Žáky základní školy – obědy
- Zaměstnance základní a mateřské školy – obědy
- Jiné osoby (cizí strávníky) v rámci doplňkové činnosti – obědy

### III. Mateřská škola

1. Dětem mateřské školy je strava zasílána výtahem pro tento účel zřízeným.

2. Děti ve druhém oddělení MŠ umístěném v budově ZŠ:

- Dopoludní svačinu připravují kuchařky ve školní kuchyni. V 8:00 - 8:15 ji zaměstnanec školní jídelny (hlavní nebo pomocná kuchařka, vedoucí školní jídelny) odnáší ve vychlazené termotašce do budovy školy. Zde jsou výrobky studené kuchyně až do konzumace uloženy do chladničky. Svačinu, včetně nápojů vydává zaměstnanec školy (školnice). Školnice také maže pomazánky na pečivo – nejprve zkontroluje vpichovaným teploměrem teplotu, kterou zapíše do sešitu. Pokud je teplota vyšší než 8 stupňů, musí pomazánku dochladiť v ledničce. Použité nádoby odklízí a umývá také paní školnice. Termotašku i nádoby přenáší zpět do školní jídelny v tašce k tomu určené pedagogický dozor.
- Na oběd děti dochází do školní jídelny po 11:00 h. V šatně ukládají oděv, umyjí si ruce. Do jídelny vstupují až po vyzvání kuchařky, která nejprve nalévá polévku do připravených talířů na stolech a potom roznáší druhé jídlo. Dozor zajišťuje pedagogický doprovod MŠ.

- Odpolední svačinu (pokud to charakter svačiny dovolí) odnese pedagogický dozor MŠ v termotašce do budovy ZŠ, kde ji až do konzumace uloží do ledničky. Pokud nelze odebrat svačinu při obědě, postupuje se stejně jako u dopolední svačiny. Svačina se vydává ve 14:00-14:15 hod.
- Zaměstnanci mají nárok na sníženou úhradu stravného pokud je jejich přítomnost v práci během směny aspoň 3 hodiny.

#### IV. Základní škola

Žáci základní školy chodí na obědy zadním vchodem s pedagogickým doprovodem určeným ředitelkou školy. V šatně ukládají oděv, je zajištěno umývání rukou a WC. Do jídelny vstupují až po vyzvání kuchařky, která nejprve nalévá polévku do připravených talířů na stolech. Pro hlavní jídlo si žáci chodí postupně k vydávacímu okénku. Použité nádobí odkládají na místo k tomu určené, zbytky vylévají do nádoby. Strava se konzumuje výhradně v prostorách školní jídelny.

Pedagogický dozor ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny, včetně hygienických místností, dbá na bezpečnost stravujících se žáků. Na chování žáků se vztahují pravidla školního řádu.

Zaměstnanci mají nárok na sníženou úhradu stravného pokud je jejich přítomnost v práci během směny aspoň 3 hodiny.

#### V. Úrazy ve školní jídelně

Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit doзору na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

Úrazy cizích strávnicků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

#### VI. Škody na majetku školní jídelny

Strávnicki, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.

Strávnicki jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávnick nehradí.

Úmyslně způsobenou škodu je strávnick, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit v plné výši.

#### VII. Stravování v době nemoci žáka

- Školní jídelna zajišťuje stravu za snížené stravné pouze v době pobytu ve škole. Za dobu pobytu ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole. První den neplánované nemoci, pokud si žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce (nesmí se vydávat do skleněných nádob). Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nemá žák nárok na zvýhodněné stravné. Na zvýhodněné stravné nemá žák nárok ani v době školních prázdnin nebo při vyhlášení ředitelského volna. V této době může jídlo odebírat do jídlonosiče pouze za plnou cenu oběda a to od 11:00 do 11:30 hod.

**Obědy se odhlašují den předem do 12hodin**, po víkendu v pondělí **do 7:00 hodin** a to buď osobně ve **školní jídelně**, **telefonicky na č. 731 414 613** nebo na **mail [jidelna@velkajesenice.cz](mailto:jidelna@velkajesenice.cz)**

První den při neplánované nepřítomnosti může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce (nesmí se vydávat do skleněných nádob) a to od 11:00 do 11:30. Při nevyzvednutí strava propadá.

Odebrání svačin první den nemoci pro žáky MŠ:

Dopolední – 8:30-8:45 hod., předškoláci v ZŠ, ostatní v MŠ

Odpolední – 13:45-14:00 hod., předškoláci v ZŠ, ostatní v MŠ

Po nepřítomnosti dítěte v MŠ i ZŠ je **nutno přihlásit ke stravování den předem**.

## VIII. Úhrada za stravné

Placení stravného se provádí v hotovosti u vedoucí školní jídelny, zpravidla v pondělí podle rozpisu. Termíny úhrady jsou vyvěšeny na nástěnkách v MŠ, ZŠ a školní jídelně. Úhradu je možné také **provést jednorázovým příkazem na účet školy č. 181847349/0300.**

Strávníci, kteří neuhradí platbu do uvedeného data a to ani po předchozím upozornění, mohou být až do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování, resp. bude u dětí MŠ dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, a to v souladu s § 35 odst. 1 d) zákona 561/2004 Sb.

Každý strávník při přihlášení ke stravování uhradí zálohu na obědy (na krytí nákladů za stravování). Záloha bude vrácena, případně vyrovnána při odhlášení strávníka.

Výše vratných záloh:

|                        |         |
|------------------------|---------|
| <u>Žáci MŠ:</u>        | 600 Kč  |
| <u>Žáci ZŠ:</u>        | 400 Kč  |
| <u>Zaměstnanci:</u>    | 400 Kč  |
| <u>Cizí strávníci:</u> | 1000 Kč |

Sazby stravného:

### Děti MŠ do 6 let:

- Přesnídávka 9 Kč
- Oběd 21 Kč
- Svačina 7 Kč

(z toho pitný režim 3 Kč) **stravné na celý den 37 Kč, stravné na ½ dne 30 Kč**

### Děti MŠ 7 – 10 let:

- Přesnídávka 9 Kč
- Oběd 24 Kč
- Svačina 7 Kč

(z toho pitný režim 3 Kč) **stravné na celý den 40 Kč, stravné na ½ dne 33 Kč**

### Žáci ZŠ 1. stupně 7 – 10 let:

- Oběd 24 Kč

### Žáci ZŠ 1. stupně nad 10 let:

- Oběd 26 Kč

### Cizí strávníci

- Oběd 64 Kč

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.

## IX. Doplnková činnost

V rámci doplňkové činnosti jsou obědy podávány cizím strávníkům. Sazba stravného vychází ze směrnice o doplňkové činnosti a z kalkulace nákladů na 1 oběd, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady (tj. náklady na elektrický proud, vodné a stočné, topení, amortizaci) a přiměřený zisk.

### Kalkulace stravného pro cizí strávníky:

- režijní náklady 11,61 Kč
- mzdové náklady 17,59 Kč
- zisk 2,80 Kč
- potraviny 32,00 Kč

Kalkulovaná cena celkem **64 Kč**

Cizí strážníci si vyzvedávají oběd do jídelničky (strava se nesmí vydávat do skleněných nádob) u vydávacího okénka ve ŠJ od 10:30 do 11:30 hod. Na úhradu a odhlašování stravného se vztahuje článek IV odst.2 a článek V. Školní jídelna zodpovídá pouze za úroveň stravy při výdeji, nezodpovídá za stav a čistotu jídelniček.

## **X. Jídelní lístek**

Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnkách v MŠ, ZŠ a ve školní jídelně. V elektronické podobě je přístupný na [www.velkajesenice.cz](http://www.velkajesenice.cz).

## **XI. Ostatní ustanovení**

- Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
- S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu v prostorách školní jídelny a na webových stránkách ZŠ Velká Jesenice.
- Strážníci jsou povinni řídit se pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny ředitelky školy a příslušného dozoru.
- **Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1.1. 2018**

Ve Velké Jesenici dne: 30. 11. 2017

PhDr., Mgr. Alena Poláková, ředitelka školy